

河北医科大学文件

冀医科〔2020〕6号

河北医科大学

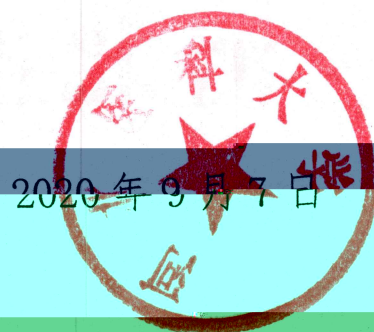
关于印发《纵向科研项目经费预算调整管理 实施细则（试行）》的通知

机关各部门、各二级单位：

为贯彻党中央、国务院及省委省政府关于推进科技领域“放、管、服”改革的要求，进一步规范纵向科研项目经费预算调整，扩大科研经费管理使用自主权，激发科研人员创

通知》（国发〔2018〕25号）、《关于进一步完善科学基金项目

照执行。



河北医科大学 纵向科研项目经费预算调整管理实施细则 (试行)

第一章 总 则

第一条 为贯彻党中央、国务院及省委省政府关于推进科技领域“放、管、服”改革的要求，进一步规范纵向科研项目经费预算调整，扩大科研经费管理使用自主权，激发科研人员创新活力，根据《关于优化科研管理提升科研绩效若干措施的通知》（国发〔2018〕25号）、国家自然科学基金基

第二章 预算调整原则和范围

第四条 为维护预算的严肃性，纵向科研项目（课题）经费预算一般不予调整，确需调整的，项目负责人应以研究任务的实际需要为依据，按照“需求明确，理由充分，方案合理，权限合规”及“先报批，后使用”的原则，在任务执行周期内进行。原则上每个项目在整个执行周期内每年预算调整不超过一次。

第五条 预算调整分为重大调整事项和一般调整事项。重大调整事项应报项目主管部门或其指定的专业机构审批

差旅费/会议费/国际合作与交流费、劳务费/专家咨询费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费、印刷出版费及其他支出可根据实际情况进行预算调整。

第六条 纵向科研项目（课题）间接费用不得调整。

第七条 纵向科研项目（课题）预算科目与第五条所列

预算科目不一致但在预算过程中需要调整预算的，参照第五

北医科大学纵向科研项目经费预算调整申请表》，按我校预算调整审批流程予以调整后，报项目（课题）牵头单位备案。

第十二条 预算调整审核通过后，分别由项目负责人、

附件 1:

河北医科大学纵向科研项目经费预算调整申请表

项目(课题)名称			
项目(课题)来源		经费报账号	
研究起止时间		批准总经费	
所在二级单位		项目负责人	
调整理由 (可附页)	项目负责人(签名): 年 月 日		
二级单位 审批意见	负责人(签章): 单位(公章): 年 月 日		
科学技术处 审批意见	经办人(签章): 负责人(签章): 单位(公章): 年 月 日		
财务处审批意见	负责人(签章): 年 月 日		

注: 1. 本表一式两份, 项目负责人、科学技术处、财务处各留存一份。(与《项目经费预算调

附件 2:

项目经费预算调整对比表

金额单位: 万元

行号	科目	预算调整前	预算调整后	预算调整前后差异
1	一、经费支出			
2	(一) 直接费用			
3	1、设备费			
4	(1) 购置设备费			
5	(2) 试制设备费			
6	(3) 设备改造与租赁费			
7	2、材料费			
8	3、测试化验加工费			
9	4、燃料动力费			
10	5、会议费/差旅费/国际合作与交流费			
11	6、出版/文献/信息传播/知识产权事务费			
12	7、劳务费			
13	8、专家咨询费			
14	9、其他支出			
15	(二) 间接费用			
16				

注: 1、此表可根据不同类别纵向科研项目对支出科目作相应修改(如图书资料费、数据采集费、印刷出版费等)。

2 预算调整前后差异=预算调整后数字-预算调整前数字,以“+”或“-”及数字表示。

附件 3:

河北医科大学纵向科研项目经费预算调整（一般调整事项）流程

流程	项目负责人	二级单位	科学技术处	财务处
第一步 线下审批	填写《河北医科大学纵向科研项目经费预算调整申请表》与《项目经费预算调整对比表》双面打印并签字。	审批预算调整	审批预算调整。	审批预算调整。
第二步 线下备案	留存预算调整审批材料备案。		留存预算调整审批材料备案。	留存预算调整审批材料备案。
第三步 线上办理 调整预算	登录“河北医科大学科研管理系统”在线提交预算调整申请。		科技处依据审批通过并提交备案的《河北医科大学纵向科研项目经费预算调整申请表》与《项目经费预算调整对比表》，使用河北医科大学科研管理系统线上审核预算调整。	按照调整后的新预算进行纵向科研项目经费报销。

注：1. 本流程只适用于纵向科研项目经费一般调整事项的预算调整。

2. 项目执行期间，每个项目每年度可调整一次。

(此页无正文)